

アルバイト個人情報(開示対象個人情報)の取り扱いについての通知

1. 当社ではご登録いただいた個人情報は、出退勤管理(仕事の依頼、訂正、取り消しなどの連絡)・賃金管理(賃金の支払い、振り込みなど)の目的にのみ利用いたします。個人情報は厳格に管理し、目的外利用はいたしません。
2. 当社は、収集(取得)した個人情報を適切に管理し、あらかじめ本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。ただし、次の場合は除きます。
 - (1) 法令に基づく場合
 - (2) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
 - (3) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のためにとくに必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合
 - (4) 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
3. 個人情報外部への取扱い委託について
当社は、前述の利用目的を達成するために必要な範囲で、アルバイト個人情報の取扱いを外部に委託することがあります。この場合、当社はあらかじめ委託先との間で、個人情報の取扱いに関する契約を取り交わす他、その取扱い状況について厳正に管理、監督を行います。
4. 個人情報提供の任意性
ご自身の判断によって当社に個人情報を提供しないことが可能です。ただし、個人情報が出勤管理・賃金管理に不可欠な場合は仕事をお願いできない場合もあります。
5. 本人が容易に認識できない方法によって個人情報を取得することは、ありません。
6. 個人情報(開示対象個人情報)に関する問い合わせ、苦情などについて
 - (1) アルバイト個人情報(開示対象個人情報)の「開示」「訂正」等の請求について
 - (a) 開示等の求めの申し出先
開示などの求めは、担当社員又は、下記「個人情報保護管理者」までお願いします。

郵便送付先 〒155-0032 東京都世田谷区代沢5丁目19番12号
株式会社エムアールディ 個人情報保護管理者 システム管理部
ファクス送付先 FAX番号 03-5486-7213

(b) 開示等の求めに際して提出していただく書類

開示等の求めを行う場合は、目的により次の申請書(イ)を当社ホームページよりダウンロードするか、担当社員あるいは個人情報保護管理者に請求していただき所定の事項をすべてご記入の上、必要に応じて、本人確認のための書類(ロ)と一緒に申請してください。

本人確認が不要の場合は、直接担当社員が本人と確認した時、登録された住所あるいはファクス番号に送付した時です。

(イ) 当社指定の申請書

- [開示対象個人情報利用目的通知申請書](#)
- [開示対象個人情報開示申請書](#)
- [アルバイト・調査員登録内容訂正届](#)
- [開示対象個人情報利用停止等申請書](#)

(ロ) 本人確認のための書類

- 運転免許証(お手数でも本籍地の記載がある場合は、消してください。)、パスポートなどの公的書類のコピー 1通

(c) 代理人による開示等の求め

開示等の求めをする方が本人または未成年者または成年被後見人の法定代理人もしくは開示等の求めをすることについて本人が委託した代理人である場合は、下記の書類(イ)(ロ)または、(ハ)を同封してください。

(イ) 当社指定の申請書

- [開示対象個人情報利用目的通知申請書](#)
- [開示対象個人情報開示申請書](#)
- [開示対象個人情報訂正申請書](#)
- [開示対象個人情報利用停止等申請書](#)

(ロ) 法定代理人の場合

- 当社所定の申告書 1通
- 法定代理権があることを確認するための書類(戸籍謄本、親権者の場合扶養家族が記入された保険証のコピーも可) 1通
- 未成年又は成年被後見人の法定代理人であることを確認するための書類(法定代理人の運転免許証(お手数でも本籍地の記載がある場合は、消してください。)、パスポートなどの公的書類のコピー) 1通

(ハ) 委任による代理人の場合

- 当社所定の委任状(実印の捺印されたもの) 1通
- 本人の印鑑証明書 1通

(d) 開示等の求めの手数料

手数料はいただきません。

(e) 開示等の求めに対する回答方法

申請者の申請書面記載住所又は、FAX番号宛てに書面によって回答いたします。

(f) 開示等の求めに関して収集(取得)した個人情報の利用目的

開示等の求めにともない収集(取得)した個人情報は、開示等の求めに対応するために必要な範囲でのみ取り扱います。提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保存し、その後廃棄させていただきます。

(g) 不開示事由について

以下(Ⅰ)から(Ⅶ)に該当する場合は、不開示とさせていただきます。不開示を決定した場合は、その旨理由を付記して通知いたします。

- (Ⅰ) 申請書に記載されている住所、本人確認のための書類に記載されている住所、当社に登録されている住所が一致しないときなど本人が確認できない場合
- (Ⅱ) 代理人による申請に際して、代理権が確認できない場合
- (Ⅲ) 所定の申請書類に不備があった場合
- (Ⅳ) 開示の求めの対象が開示対象個人情報に該当しない場合
- (Ⅴ) 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- (Ⅵ) 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- (Ⅶ) 他の法令に違反することとなる場合

(2) 個人情報に関する問い合わせ、苦情などについて

当社の個人情報の取り扱いに関するお問い合わせ、苦情については、下記までご連絡ください。

株式会社エムアールディ 個人情報保護管理者 システム管理部課長
電話:03-5486-7287 ファクス:03-5486-7213
e-mail:privacy@mrd.co.jp

当社の所属する認定個人情報保護団体の名称および苦情の解決の申し出先
一般財団法人日本情報経済社会推進協会
個人情報保護苦情相談室

電話番号 : 03-5860-7565
フリーダイヤル : 0120-700-779